MITEL

5240 | IP Appliance

MANUAL DO UTILIZADOR

MITEL | it's about YOU

Conteúdo

ACERCA DO EQUIPAMENTO 5240 IP 1

Funcionalidades do equipamento 5240 IP 2

SUGESTÕES REFERENTES AO CONFORTO E À SEGURANÇA 3

Não encaixe o auscultador no ombro! 3
Proteja o ouvido 3
Regular o ângulo de visão 3

PARA UTILIZADORES DOS SISTEMAS 3300 ICP RESILIENTES 4

PERSONALIZAR O EQUIPAMENTO 5240 4

Controlo da campainha 4
Volume do auscultador, auricular e altifalante 4
Controlo do contraste do ecrã 5
Programação de teclas rápidas 6
Alteração do idioma 7

EFECTUAR E ATENDER CHAMADAS 7

Efectuar uma chamada 7
Atender uma chamada 7
Terminar uma chamada 7
Remarcar 8
Remarcar - Número guardado 8
Chamada rápida - Pessoal 8
Funcionamento de mãos-livres 9
Atendimento automático 9

PROCESSAMENTO DE CHAMADAS 10

Espera 10
Transferir 10
Conferência 11
Divisão da conferência 11
Adicionar chamada retida 11
Alternar 11
Desvio de chamadas 12
Desvio de chamadas - Remoto 13
Desvio de chamadas - Encadeamento final 14
Desvio de chamadas - Forçado 14
Desvio de chamadas - Prioritário 14
Envio de mensagens - Informativas 15
Envio de mensagens - Chamada de retorno 16

UTILIZAR OUTRAS FUNCIONALIDADES 18

Códigos de conta 18
Chamada de retorno 19
Chamada do Operador em Espera - Obtenção Remota 19
Retenção de Chamadas 20
Captura de chamadas 21
Espera 21
Não interromper 22
Prioritário (Intromissão) 22
Chamada de pessoas 22
Chamada directa de pessoas 23
Lembrete 24
Funcionamento com o auricular 24
Funcionamento com o auricular (com interruptor de controlo de funcionalidades) 25
Música 26
Calculadora 26
Chamada de grupo / Resposta 'Meet Me' 27
Flash de junção 28
Gravar uma chamada 29
Hot Desking 30
Controlar chamada 32

UTILIZAR AS APLICAÇÕES 33

Directório pessoal 33
Directório da empresa 34
Reg. cham. 35
Marcações rápidas 36
Marcadores 37
Serviços online 38
Módulo IrDA Mitel Networks 39
Reconhecimento de voz 40

UTILIZAR O CORREIO DE VOZ VISUAL 41

Acerca do ecrã principal do correio de voz 42
Ordenar mensagens 43
Reproduzir mensagens 44
Criar e responder a mensagens 45
Gravar memorandos 48
Criar listas de distribuição 48
Alterar a saudação, nome e código de acesso 49

ACERCA DO EQUIPAMENTO 5240 IP

O equipamento 5240 IP Mitel Networks é um telefone digital que também funciona como gateway para a rede da empresa, proporcionando acesso em tempo real a aplicações e serviços, tais como navegação na Web, gestão de directórios e correio de voz visual.

O equipamento 5240 IP inclui um altifalante full-duplex que lhe proporciona a liberdade de trabalhar no computador e processar chamadas; as seis teclas de comando e as nove teclas rápidas programáveis permitem-lhe aceder comodamente às funcionalidades. A programação das teclas rápidas é muito simples, graças às indicações fáceis que surgem no ecrã. Para facilitar ainda mais a programação, utilize a ferramenta 'Ambiente de trabalho', uma aplicação para o equipamento 5240 IP que é executada num PC.

Funcionalidades do equipamento 5240 IP

Funcionalidade	Função
1 - Indicador de toque	pisca para assinalar uma chamada recebida.
2 - Controlos do dispositivo de áudio	alternam entre o funcionamento com auscultador e auricular, silencia o microfone mãos-livres e ajusta o nível do som.
3 - Teclas de comando	invocam o comando ou a função descrito na etiqueta adjacente. O comando ou função muda consoante o ecrã em que se encontra.
4 - Teclas de funcionalidades da telefonia	activam e desactivam o funcionamento de mãos-livres e coloca chamadas em **Espera**. A tecla de **Reconhecimento de voz** marca para o operador automatizado ou outro serviço determinado pela programação do sistema.
5 - Teclas de aplicação	permitem aceder a funções, serviços e aplicações do equipamento 5240 IP. Consulte *Utilizar as aplicações* para obter mais informações.
6 - Indicador de mensagem	pisca quando existe uma nova mensagem de voz.
7 - Lente de transmissor-receptor por infravermelhos	liga o equipamento 5240 IP a um PDA Palm® Handheld™ permitindo aos utilizadores marcar chamadas rapidamente a partir do livro de endereços do sistema operativo Palm ou aceder a funções e números de telefone programados na sua própria extensão. Para obter mais informações acerca da utilização do PDA, consulte a documentação técnica da Mitel Networks sobre o PDA e o módulo IrDA.
8 - Ecrã	proporciona uma área de visualização ampla e de alta resolução para facilitar a utilização.
9 - Teclas rápidas	invocam o comando ou a função indicado na etiqueta adjacente. A tecla rápida de baixo é sempre a de linha principal; as restantes teclas rápidas são programáveis.

10 - Teclas de navegação	fazem deslocar o ecrã para a página anterior ou seguinte. A tecla com a seta para a esquerda cria um retrocesso e apaga quaisquer caracteres à esquerda. A tecla com a seta para a direita insere espaços. A tecla 'OK' permite executar o comando predefinido num item seleccionado.
11 - Teclas do marcador	são utilizadas para marcar no modo de telefone e para introduzir caracteres no modo de aplicação.

SUGESTÕES REFERENTES AO CONFORTO E À SEGURANÇA

Não encaixe o auscultador no ombro!

A utilização prolongada do auscultador pode causar uma sensação de desconforto, em especial se o auscultador for encaixado entre o ouvido e o ombro. Se falar ao telefone com muita frequência, a utilização de um auricular pode tornar a tarefa mais cómoda. Consulte *Funcionamento com o auricular* para obter mais informações.

Proteja o ouvido

O equipamento 5240 IP tem um controlo para regular o volume do auscultador ou do auricular. Dado que a exposição contínua a sons de frequência elevada pode contribuir para a perda de audição, mantenha o volume num nível moderado.

Regular o ângulo de visão

O suporte incorporado no equipamento 5240 IP pode ser inclinado para lhe proporcionar uma melhor visualização das teclas.

Para regular o ângulo de visão:

1. Descomprima o botão do suporte na parte de trás do equipamento.
2. Faça deslizar o suporte para dentro ou para for a, de modo a obter o ângulo pretendido.
3. Solte o botão.

PARA UTILIZADORES DOS SISTEMAS 3300 ICP RESILIENTES

Se ouvir dois sinais sonoros que se repetem de 20 em 20 segundos durante uma chamada, significa que o telefone está a comutar para um sistema 3300 ICP secundário. A chamada prossegue, mas as teclas e as funcionalidades do telefone (incluindo o correio de voz visual e as outras aplicações) deixam de funcionar. Tanto as teclas como a maioria das funcionalidades começam a funcionar quando a chamada for desligada. O funcionamento normal é retomado quando o telefone voltar a comutar para o sistema principal. Se o telefone estiver inactivo e alternado para o sistema secundário, verá um indicador a piscar no visor. O indicador permanece no visor até que o telefone volte para o sistema principal.

PERSONALIZAR O EQUIPAMENTO 5240

Controlo da campainha

Para regular o volume da campainha, enquanto o equipamento 5240 IP está a tocar:

- Prima os botões de controlo do volume localizados acima do ecrã.

Para regular o volume ou o tom da campainha, enquanto o equipamento 5240 IP está inactivo:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima a tecla de comando **Mais**.
3. Prima a tecla de comando **Ajuste da campainha**.
4. Prima a tecla de comando **Vol da campainha** ou **Tom da campainha**.
5. Prima os botões de controlo do volume localizados acima do ecrã para ajustar o volume ou o tom.
6. Prima **DEFINIÇÕES**.

Volume do auscultador, auricular e altifalante

Para ajustar o volume do receptor activo:

- Prima os botões de controlo do volume localizados acima do ecrã.

Controlo do contraste do ecrã

Para regular o contraste do ecrã, enquanto o equipamento 5240 IP está inactivo:

- Prima os botões de controlo do volume localizados acima do ecrã.

Programação de teclas rápidas

É possível utilizar o equipamento 5240 IP ou a ferramenta 'Ambiente de trabalho' para programar as teclas rápidas. A ferramenta 'Ambiente de trabalho' é uma aplicação para o equipamento 5240 IP que é executada num PC. Permite-lhe dar nomes às teclas rápidas programadas. As etiquetas com os nomes aparecem no ecrã e não podem ser atribuídas a partir do próprio equipamento 5240 IP.

Para apresentar a funcionalidade actualmente programada numa tecla rápida:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima uma tecla rápida.
3. Prima outra tecla rápida ou **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Para programar uma tecla rápida:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima uma tecla rápida.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para voltar a programar a tecla, prima a tecla de comando **Alterar tecla** e, em seguida, seleccione uma nova funcionalidade.
   - Para limpar a tecla, prima a tecla de comando **Limpar tecla**.
4. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Notas:

1. Utilize a ferramenta 'Ambiente de trabalho' para atribuir nomes às teclas rápidas.
2. Ao programar números de marcação rápida, pode inserir no número uma pausa para sinal de marcação, premindo **DEFINIÇÕES**, depois uma tecla rápida e, finalmente, a tecla de comando **Inserir pausa** no ponto apropriado; desta forma, é inserido um intervalo de quatro segundos, por exemplo, 1234P5678. O sistema marca 1234, espera quatro segundos e, em seguida, marca 5678. Se for necessário, é possível inserir várias pausas.

Alteração do idioma

Para alterar o idioma no ecrã:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima a tecla de comando **Mais** até que apareça **Idioma**.
3. Prima a tecla de comando **Idioma**.
4. Prima a tecla de comando do idioma pretendido.
5. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

EFECTUAR E ATENDER CHAMADAS

Efectuar uma chamada

1. Se necessário, prima **VISTA DO TELEFONE**, para sair da aplicação actual.
   - Prima a tecla rápida associada ao interlocutor para quem pretende ligar.
   - Marque o número, utilizando as teclas do marcador.
2. Prossiga a chamada, utilizando o altifalante ou o auscultador.

Atender uma chamada

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Levante o auscultador ou prima **MÃOS-LIVRES**.
  A aplicação actual permanecerá aberta.
- Prima **VISTA DO TELEFONE** para sair da aplicação actual e, em seguida, levante o auscultador ou prima **MÃOS-LIVRES**.
  Se premir VISTA DO TELEFONE poderá ver as informações sobre o autor da chamada.

Terminar uma chamada

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para terminar uma chamada de mãos-livres, prima a tecla de comando **Desligar**.
- Para terminar uma chamada com o auscultador, substitua o auscultador.

Remarcar

Para remarcar o último número marcado manualmente:

1. Levante o auscultador.
2. Prima a tecla de comando **Remarcar**.

Remarcar - Número guardado

Para guardar o último número marcado manualmente:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ***79**.

Para remarcar um número guardado:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ***6***.

Chamada rápida - Pessoal

Para guardar um número de chamada rápida pessoal:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima a tecla de comando **Mais**.
3. Prima a tecla de comando **Chamada rápida**.
4. Prima uma tecla rápida que não seja uma tecla de linha.
5. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para introduzir um número novo, marque o número.
   - Para introduzir o último número marcado, prima a tecla de comando **Remarcar**.
6. Se pretende que o número seja privado, prima a tecla de comando **Tornar privado**.
7. Prima a tecla de comando **Guardar**.
8. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Nota: Utilize a ferramenta 'Ambiente de trabalho' para atribuir nomes às teclas rápidas.

Para marcar um número de chamada rápida pessoal:

1. Levante o auscultador.
2. Prima uma tecla de chamada rápida.

Funcionamento de mãos-livres

Para activar o funcionamento de mãos-livres:

- Prima **MÃOS-LIVRES**.

Para passar do funcionamento de mãos-livres para o auscultador durante uma chamada:

- Levante o auscultador.

Para activar/desactivar temporariamente o microfone durante o funcionamento de mãos-livres:

- Prima **MICROFONE** (o LED do microfone acende quando o microfone é desactivado).

Para terminar uma chamada de mãos-livres:

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima **MÃOS-LIVRES**.
- Prima a tecla de comando **Desligar**.

Atendimento automático

Esta funcionalidade permite ligar automaticamente chamadas internas à sua extensão. As chamadas são anunciadas por um único conjunto de toques; em seguida, o microfone e o altifalante são activados e a chamada é atendida. Pode prosseguir a chamada em modo de mãos-livres ou utilizando o auscultador.

Para activar ou desactivar o atendimento automático:

- Prima a tecla rápida **Atendimento automático**.
  (Consulte 'Programação de teclas rápidas' para obter instruções acerca da programação de funcionalidades no telefone.)

Para atender uma chamada, quando ouvir o toque:

- Comunique utilizando o altifalante ou o microfone.

Para terminar uma chamada:

- Prima a tecla de comando **Desligar**.
  -OU-
  Aguarde até que o autor da chamada desligue.

PROCESSAMENTO DE CHAMADAS

Espera

Para colocar uma chamada em espera:

- Prima **ESPERA**.

Para obter uma chamada em espera:

1. Levante o auscultador.
2. Prima a tecla da linha com o ícone a piscar.

Para obter uma chamada em espera noutra extensão:

- Prima a tecla da linha a piscar.
  -OU-
  Marque ****1** e o número da extensão que colocou a chamada em espera.

Transferir

Para transferir uma chamada activa:

1. Prima a tecla de comando **Trans/Conf**.
2. Marque o número do interlocutor seguinte.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para concluir a transferência, desligue ou prima a tecla de comando **Libertar-me**.
   - Para anunciar uma transferência, espere por uma resposta, consulte e, em seguida, desligue.
   - Para voltar à primeira chamada antes de concluir a transferência, prima a tecla de comando **Volta retida** ou **Trocar cham**.

Conferência

Para configurar uma conferência, quando já estiver estabelecida uma chamada entre duas pessoas ou para adicionar outro interlocutor a uma conferência existente:

1. Prima a tecla de comando **Trans/Conf**.
2. Marque o número do interlocutor seguinte.
3. Aguarde uma resposta.
4. Prima a tecla de comando **Trans/Conf**.

Para abandonar uma conferência:

- Desligue.

Divisão da conferência

Para dividir uma conferência e falar em privado com o interlocutor original:

- Prima a tecla de comando **Dividir**.

Adicionar chamada retida

Para mover uma chamada em espera para outra linha:

1. Prima a tecla da linha disponível.
2. Prima a tecla de comando **Adic. retida**.
3. Prima a tecla da linha com o ícone a piscar.

Para adicionar uma chamada em espera a uma conversa ou conferência existente:

1. Prima a tecla de comando **Adic. retida**.
2. Prima a tecla da linha com o ícone a piscar.

Alternar

Para chamar outro interlocutor durante uma chamada de dois interlocutores:

1. Prima **Trans/Conf**.
2. Marque o número.

Para alternar entre os dois interlocutores:

- Prima a tecla de comando **Trocar cham.**.

Desvio de chamadas

O desvio de chamadas permite-lhe redireccionar chamadas recebidas para um outro número, quando o telefone está ocupado, quando não atender, ou sempre. A opção "Ocupado" (interno, externo e ambos) permite redireccionar as chamadas, quando o telefone está ocupado. A opção "Sem resposta" (interno, externo e ambos) permite redireccionar as chamadas, se não atender após vários toques. A opção "Sempre" permite redireccionar todas as chamadas recebidas, independentemente do estado do telefone.

Nota: Para obter informações sobre a utilização da tecla de comando **Para mim**, consulte *Desvio de chamadas - Remoto.*

Para programar o desvio de chamadas:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima a tecla de comando **Mais**.
3. Prima a tecla de comando **Desviar**.
4. Seleccione um tipo de desvio de chamadas. (Para obter mais informações sobre o desvio de chamadas 'Para mim', consulte *Desvio de chamadas - Remoto*.)
5. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para desviar apenas chamadas internas, prima a tecla de comando **Interno**.
   - Para desviar apenas chamadas externas, prima a tecla de comando **Externo**.
   - Para desviar as chamadas internas e externas, prima a tecla de comando **Ambos**.
6. Marque o número de destino.
7. Prima a tecla de comando **Guard/activ** ou **Guard/desact**.
8. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Para activar e desactivar o desvio de chamadas (depois de ter sido programado):

1. Prima a tecla de comando **Desviar**.
2. Prima a tecla de comando **Seguinte** até aparecer o tipo de desvio de chamadas.
3. Prima a tecla de comando **Activar DSV** ou **Desact. DSV**.
4. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Para cancelar o desvio de chamadas:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima a tecla de comando **Mais**.
3. Prima a tecla de comando **Desviar**.
4. Seleccione o tipo de desvio de chamadas.
5. Prima a tecla de comando **Guard/desact**.
6. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Desvio de chamadas - Remoto

Para desviar chamadas de uma extensão remota para a sua extensão:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima a tecla de comando **Mais**.
3. Prima a tecla de comando **Desviar**.
4. Prima a tecla de comando **Para mim**.
5. Marque o número da extensão remota.
6. Prima a tecla de comando **Guard/activ**.
7. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Para cancelar o desvio de chamadas remoto a partir da extensão que o definiu:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ****77**.
3. Marque o número da extensão remota.
4. Desligue.

Para cancelar o desvio de chamadas remoto a partir da extensão que foi desviada:

1. Prima a tecla de comando **Desviar**.
2. Prima a tecla de comando **Desact. DSV**.
3. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Desvio de chamadas - Encadeamento final

Para garantir que as chamadas não voltam a ser desviadas pelo número de destino:

1. Levante o auscultador.
2. Marque **64**.
3. Desligue.

Para voltar a permitir o desvio de chamadas pelo número de destino:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ***73**.
3. Desligue.

Desvio de chamadas - Forçado

Para forçar que uma chamada recebida seja desviada:

- Prima a tecla de comando **Desviar cham.**.

Desvio de chamadas - Prioritário

Para exercer prioridade sobre o desvio de chamadas e tocar numa extensão:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ***1***.
3. Marque o número da extensão.

Envio de mensagens - Informativas

Esta funcionalidade apresenta uma mensagem no telefone da extensão que liga a informar que está, por exemplo, de férias, doente ou numa reunião.

Para activar ou desactivar o envio de mensagens informativas:

1. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Prima **DEFINIÇÕES**.
   - Prima a tecla de comando **Mensagens**.
2. Prima a tecla de comando **Mais**.
3. Prima a tecla de comando **Mensagens**.
4. Prima a tecla de comando **Informativas**.
5. Prima a tecla de comando **Msg seguinte** até que apareça a mensagem pretendida.
6. Prima a tecla de comando **Activar msg** ou **Desact. msg**.
7. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Envio de mensagens - Chamada de retorno

Para deixar uma indicação de mensagem em espera num telefone, quando ouvir um sinal de ocupado ou de chamada livre:

- Prima a tecla de comando **Deixar msg**.

Para responder a uma mensagem em espera no seu telefone:

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima **Mensagens** seguido de **Ligar**.
- Levante o auscultador e, em seguida, prima 'Mensagens'.

É efectuada uma chamada para o remetente da mensagem mais antiga (sistema de correio de voz ou utilizador de extensão).

Para ler as mensagens antes de responder:

1. Prima a tecla de comando **Mensagens**.
2. Se for necessária uma palavra-passe, introduza a sua palavra-passe e prima a tecla de comando **Introduzir**.
3. Prima a tecla de comando **Ler mensagem**.
4. Prima a tecla de comando **Cham retorno**.
5. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para ligar para o remetente da mensagem, prima a tecla de comando **Ligar**.
   - Para apagar uma mensagem, prima a tecla de comando **Apagar msg**.
   - Para ver a mensagem seguinte, prima a tecla de comando **Msg seguinte**.

Para verificar se tem mensagens a partir de uma extensão remota:

1. Prima a tecla de comando **Mensagens**.
2. Prima a tecla de comando **Msgs remotas**.
3. Marque o número da sua extensão.
4. Prima a tecla de comando **Introduzir**.
5. Se for necessária uma palavra-passe, introduza a sua palavra-passe e prima a tecla de comando **Introduzir**.
6. Prima a tecla de comando **Ler mensagem**.

Para definir uma palavra-passe (até 7 dígitos, não incluindo 0):

1. Prima a tecla de comando **Mensagens**.
2. Prima a tecla de comando **Pal-passe nova**.
3. Introduza uma palavra-passe.
4. Prima a tecla de comando **Introduzir**.
5. Introduza a palavra-passe novamente.
6. Prima a tecla de comando **Introduzir**.
7. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Para alterar ou apagar a palavra-passe:

1. Prima a tecla de comando **Mensagens**.
2. Prima a tecla de comando **Pal-passe nova**.
3. Introduza a sua palavra-passe actual.
4. Prima a tecla de comando **Introduzir**.
5. Prima a tecla de comando **Pal-passe nova**.
6. Introduza a sua palavra-passe actual.
7. Prima a tecla de comando **Introduzir**.
8. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para alterar a palavra-passe, introduza uma nova palavra-passe e prima a tecla de comando **Introduzir**.
   - Para limpar a palavra-passe, prima **0**.
9. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

UTILIZAR OUTRAS FUNCIONALIDADES

Códigos de conta

Um código de conta é uma série de dígitos que atribui às suas chamadas, normalmente para fins contabilísticos. O código permite identificar a conta nos registos de chamadas gerados pelo sistema. Um código de conta *forçado* é normalmente introduzido a partir de outra extensão, permitindo-lhe utilizar funcionalidades ou efectuar chamadas que, de outro modo, não seria possível a partir dessa extensão. Se pretender utilizar esta funcionalidade, contacte o administrador do sistema.

Para utilizar códigos de conta forçados:

1. Levante o auscultador.
2. Marque os dígitos do código de conta.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para enviar um código de conta, prima a tecla **#**.
   - Para corrigir um erro de entrada, prima a tecla de comando ⬅.
   - Para cancelar, prima a tecla de comando **Cancelar**.

Para introduzir um código de conta durante uma chamada:

1. Prima a tecla de comando **Código conta**.
2. Marque os dígitos do código de conta.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para um código de conta verificado, prima a tecla de comando **Verif/Guard**.
   - Para um código de conta não verificado, prima a tecla de comando **Guardar**.

Chamada de retorno

Para solicitar uma chamada de retorno, ao alcançar uma estação ocupada ou sem resposta:

- Prima a tecla de comando **Cham retorno**.

Para atender uma chamada de retorno:

- Levante o auscultador.

Para ver e/ou cancelar chamadas de retorno pendentes:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima a tecla de comando **Mais**.
3. Prima a tecla de comando **Cham retorno**.
4. Prima as teclas de comando **Seguinte** e **Anterior** (se necessário).
5. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para cancelar uma chamada de retorno, prima a tecla de comando **Cancelar**.
   - Para ligar para o número mostrado, prima a tecla de comando **Ligar novam.**.

Chamada do Operador em Espera - Obtenção Remota

Para obter uma chamada colocada em Espera pelo operador:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ***23**.
3. Marque a ID da consola e o número da ranhura em espera.

Retenção de Chamadas

A funcionalidade Retenção de Chamadas permite-lhe colocar uma chamada num estado de retenção especial. O próprio utilizador, ou qualquer outro, poderá obter a chamada a partir de qualquer extensão existente no sistema.

Depois de reter a chamada, o sistema pode ligá-lo automaticamente ao equipamento de chamada de pessoas, de forma a que possa anunciar a chamada ao interlocutor.

Para reter uma chamada activa:

1. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Prima a tecla de funcionalidade **Reter Chamada** (deve estar programada)
   - Prima **TRANS/CONF**, e marque ***7#**.
     O ecrã mostra o nome ou número do autor da chamada retido (se disponível), seguido pelo destino de retenção e índice de locais de retenção (se aplicável). Exemplo: João Santos @1234 @02.
2. Marque o número do directório no qual a chamada deve ficar retida (não é necessário se o número estiver programado para a tecla de funcionalidade **Retenção de Chamadas**).
3. Para informar um utilizador de que uma chamada retida está em espera, proceda da seguinte forma:
   - Se a chamada automática de pessoas estiver activada, anuncie a chamada e os dígitos da chamada retida são mostrados no ecrã.
   - Se a chamada automática de pessoas estiver desactivada prima a tecla programada **Página**, ou marque ****9**, e em seguida o número da zona de chamada de pessoas (se necessário). Em seguida, anuncie a chamada e os dígitos da chamada retida são mostrados no ecrã.

   Nota: A chamada de pessoas através de um altifalante não é permitida no modo mãos livres; deve utilizar o auscultador ou o auricular.

Para obter uma chamada retida:

1. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Marque ***8#**.
   - Prima a tecla de funcionalidade **Retenção de Chamadas - Obter** (deve estar programada).
2. Marque o número do directório no qual a chamada está retida (não é necessário se o número estiver programado para a tecla de funcionalidade **Retenção de Chamadas**).
3. Se existirem várias chamadas retidas no número, marque o número do índice de dois dígitos para obter uma determinada chamada, ou # para obter a chamada retida há mais tempo.

Captura de chamadas

Para atender uma chamada a tocar noutra extensão, no seu grupo de captura:

1. Levante o auscultador.
2. Prima a tecla de comando **Capt. cham.**.
   (Consulte 'Programação de teclas rápidas' para obter instruções acerca da programação de funcionalidades no telefone.)

Para atender uma chamada a tocar noutra extensão, fora do seu grupo de captura:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ****6**.
3. Marque o número da extensão a tocar.

Espera

Para colocar uma chamada em espera numa estação ocupada:

- Prima a tecla de comando **Esperarei**.

Para obter uma chamada, quando ouvir o sinal de chamada em espera:

1. Prima a tecla de comando **Cham. em esp**.
2. Prima a tecla de comando **Trocar cham.**.

Não interromper

Para activar ou desactivar a opção 'Não interromper'

- Prima a tecla rápida **Não interromper**.

Para activar a opção 'Não interromper', a partir de uma extensão remota:

1. Levante o auscultador.
2. Marque ***5**.
3. Marque o número da estação, à qual deverá ser aplicada a opção 'Não interromper'.
4. Desligue.

Para desactivar a opção 'Não interromper', a partir de uma estação remota:

1. Levante o auscultador.
2. Marque **#5**.
3. Marque o número da estação com a opção 'Não interromper' activada. *(Consulte 'Programação de teclas rápidas', para obter instruções acerca da programação de funcionalidades no telefone.)*
4. Desligue.

Prioritário (Intromissão)

Para utilizar a opção 'Prioritário', quando ouvir um sinal de ocupado:

- Prima a tecla de comando **Intromissão**.

Para utilizar a opção 'Prioritário', quando ouvir um sinal de 'Não interromper':

- Prima a tecla de comando **Tocar**.

Chamada de pessoas

Para utilizar a chamada de pessoas:

1. Levante o auscultador.
2. Prima a tecla rápida **Pager**.
   (Consulte 'Programação de teclas rápidas' para obter instruções acerca da programação de funcionalidades no telefone.)
3. Marque o número da zona de chamada de pessoas (se necessário).
4. Faça o anúncio.

Chamada directa de pessoas

A funcionalidade 'Chamada directa de pessoas' permite-lhe chamar uma pessoa através ao altifalante do telefone dessa pessoa.

Para chamar outro utilizador de extensão:

1. Levante o auscultador.
2. Prima a tecla rápida **Chamada directa de pessoas**.
   (Consulte 'Programação de teclas rápidas' para obter instruções acerca da programação de funcionalidades no telefone.)
3. Marque o número da extensão.
4. Fale com a pessoa, cujo número marcou, após o sinal.

Se a funcionalidade de 'Resposta de mãos-livres' tiver sido activada no seu telefone e receber uma chamada directa, enquanto o seu telefone estiver inactivo ou durante uma chamada com o auscultador ou com o auricular, será automaticamente estabelecida uma chamada de mãos-livres, após um único aumento repentino de sinal.

As seguintes instruções pressupõem que a funcionalidade 'Resposta de mãos-livres' não está activada no seu telefone.

Para responder a uma chamada directa de pessoas (indicada por um único aumento repentino de sinal):

- Levante o auscultador.
  -OU-
  Prima **MICROFONE**.

Para responder a uma chamada durante a utilização do auscultador:

- Prima **MICROFONE**.

Para activar ou desactivar a resposta de mãos-livres:

- Prima **MICROFONE** enquanto o telefone está inactivo.

Lembrete

Para programar um lembrete:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima a tecla de comando **Lembrete**.
3. Introduza a hora no formato de 24 horas.
4. Prima a tecla de comando **Guardar**.
5. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Para ver, alterar e/ou cancelar um lembrete pendente:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima a tecla de comando **Lembrete**.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para alterar o lembrete, introduza a nova hora e prima a tecla de comando **Guardar**.
   - Para cancelar o lembrete, prima a tecla de comando **Cancelar**.
   - Para sair sem cancelar o lembrete, prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Para confirmar um lembrete, quando o telefone toca uma vez:

- Prima a tecla de comando **Confirmar**.

Funcionamento com o auricular

Para activar o funcionamento com o auricular:

- Prima a tecla **Auricular** localizada acima do ecrã.

Para atender uma chamada (quando a funcionalidade de resposta automática estiver desactivada):

- Prima a tecla da linha com o ícone a piscar.

Para desligar:

- Prima a tecla de comando **Desligar**.

Para desactivar o funcionamento com o auricular:

- Prima a tecla **Auricular**.

Funcionamento com o auricular (com interruptor de controlo de funcionalidades)

NOTA IMPORTANTE: Os auriculares Mitel Networks com interruptor de controlo de funcionalidades têm de ser instalados na tomada para auricular apropriada, localizada na parte de trás do telefone. A instalação irá desactivar o microfone do auscultador. Se desligar o auricular na tomada ou na ficha para desligar rapidamente, o auscultador voltará a funcionar. Se o funcionamento com o auscultador for necessário durante um longo período de tempo, deve premir a tecla de funcionalidade 'Auricular', para que o telefone volte ao modo de auscultador.

Para activar o funcionamento com o auricular:

- Prima a tecla **Auricular**.

Para atender uma chamada:

- Prima a tecla da linha com o ícone a piscar.
  -OU-
  Prima e liberte rapidamente o interruptor de controlo de funcionalidades.

Para silenciar o microfone do auricular:

- Prima e mantenha premido o interruptor de controlo das funcionalidades do auricular.

Para desligar:

- Prima a tecla de comando **Desligar**.
  -OU-
  Prima e liberte rapidamente o interruptor de controlo de funcionalidades.

Para desactivar o funcionamento com o auricular:

- Prima a tecla **Auricular**.

Música

Para ligar e desligar a música com o telefone inactivo:

Efectue um dos seguintes procedimentos:

1. Para activar a música, prima a tecla de comando **Com música**.
2. Para desactivar a música, prima a tecla de comando **Sem música**.

Calculadora

Para utilizar a calculadora:

1. Prima **DEFINIÇÕES**.
2. Prima a tecla de comando **Calculadora**.
3. Utilize o marcador do telefone como teclado numérico.
   A tecla * é utilizada para introduzir um ponto decimal. As operações seguintes, bem como a opção 'Limpar entrada/Limpar' (CE/CLR) e outro ponto decimal são apresentadas como teclas de comando: (x,÷, -, +, /, =)
4. Prima **DEFINIÇÕES** para sair do menu 'Definições'.

Chamada de grupo / Resposta 'Meet Me'

A chamada de grupo permite-lhe chamar um grupo de telefones através dos respectivos microfones incorporados. É possível pertencer a três grupos de chamada, com um dos grupos designado por grupo 'principal'.

Se necessitar de responder a uma chamada de grupo e desconhecer a identidade e o número de extensão de quem está a chamar, utilize a funcionalidade 'Resposta Meet Me'. Tem 15 minutos, depois de receber a chamada, para utilizar a resposta Meet Me.

Para fazer uma chamada de grupo.

1. Levante o auscultador.
2. Prima **Chamada directa de pessoas** ou marque ***37**.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para chamar o seu grupo principal, prima **#**.
   - Para chamar um grupo específico, marque o número de directório do grupo de chamada.
4. Fale com a pessoa, cujo número marcou, após o sinal.

Para responder a uma chamada de grupo utilizando a resposta Meet Me:

1. Levante o auscultador.
2. Prima a tecla rápida **MME** ou marque ***88**.
   (Consulte 'Programação de teclas rápidas', para obter instruções acerca da programação de funcionalidades no telefone.
3. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para responder a uma chamada do grupo de chamada principal, prima **#**.
   - Para responder a uma chamada de um grupo específico, marque o número de directório do grupo de chamada.

Flash de junção

A funcionalidade 'Flash de linha externa' permite-lhe aceder a funcionalidades Centrex (se disponíveis), ao falar numa linha externa.

Para sinalizar uma linha externa durante uma chamada externa:

1. Prima **TRANS/CONF**.
2. Marque ***57** para um único flash ou ***56** para um flash duplo.
3. Aguarde o sinal de marcação.
4. Marque o código de acesso da funcionalidade Centrex.

Gravar uma chamada

Esta funcionalidade utiliza o sistema de correio de voz para gravar as conversas telefónicas.

Nota: Poderá ser obrigado por lei a informar o interlocutor de que está a gravar a conversa. Para obter informações específicas, consulte ao administrador do sistema

Para iniciar a gravação de uma chamada com dois interlocutores:

- Prima a tecla de função **Gravar chamada**.

Nota: o sistema poderá estar programado para começar a gravar automaticamente as chamadas externas atendidas por si ou pelo interlocutor.

Para interromper a gravação:

- Prima a tecla de função **Pausa**.

Para retomar a gravação após uma interrupção:

- Prima a tecla de função **Continuar**.

Para parar uma gravação sem guardá-la:

- Prima a tecla de função **Parar&Apagar**.

Para parar e guardar uma gravação:

- Prima a tecla de função **Parar&Guardar**.

Se colocar a chamada em espera, a gravação é guardada; quando tirar a chamada da espera, é iniciada uma nova gravação. Dependendo da programação do sistema, também poderá guardar a gravação desligando ou premindo **TRANS/CONF** ou uma tecla **DSS**.

Para ouvir uma gravação:

1. Levante o auscultador.
2. Aceda à sua caixa de correio de voz.
3. Siga as indicações para obter a gravação.

Hot Desking

A funcionalidade 'Hot Desking' permite iniciar sessão no sistema telefónico a partir de qualquer telefone designado como telefone Hot Desk. Basta iniciar sessão no telefone a utilizar o número de extensão de utilizador Hot Desk que lhe foi atribuído e o telefone assume imediatamente todos os seus números de marcação rápida, teclas de funcionalidade, configuração de desvio de chamadas, ocorrências de linha e até mesmo o seu idioma preferido. Quaisquer alterações efectuadas ao telefone enquanto estiver em sessão, por exemplo, adicionar um novo número de marcação rápida, são guardadas no seu perfil pessoal. Ao iniciar sessão, activa o seu perfil em qualquer telefone que suporte a funcionalidade 'Hot Desking'.

Nota: Todos os perfis 'Hot Desking' possuem 13 teclas programáveis. Se iniciar sessão num telefone com menos teclas, as teclas adicionais ficam "ocultas". Apenas a utilização das teclas adicionais é perdida, e não as funcionalidades que lhes estão atribuídas.

Para iniciar sessão num telefone 'Hot Desking' (o telefone tem de estar inactivo):

1. A partir do ecrã 'Vista do telefone', prima a tecla de comando **HotDesk**.
2. Prima a tecla de comando **Início de sessão**.
3. Introduza o seu número de extensão de utilizador Hot Desk e, em seguida, prima a tecla de comando **OK**.

Para terminar sessão num telefone 'Hot Desking' (o telefone tem de estar inactivo):

1. A partir do ecrã 'Vista do telefone', prima a tecla de comando **HotDesk**.
2. Prima a tecla de comando **Fim de sessão**.
3. Prima a tecla de comando **Confirmar**.

Nota: O seu perfil só pode estar activo num telefone de cada vez. Se iniciar sessão a partir de outro telefone sem terminar sessão no primeiro, o sistema irá desactivar automaticamente o perfil no primeiro telefone.

Fim de sessão Hot Desk remoto

Um utilizador que se tenha esquecido de terminar sessão num telefone 'Hot Desking' pode fazê-lo utilizando qualquer telefone que suporte o fim de sessão Hot Desk remoto.

Para terminar sessão num telefone Hot Desking remotamente:

1. A partir do ecrã 'Vista do telefone', marque **111**.
2. Marque o número da extensão de utilizador Hot Desk da sessão que pretende terminar.

Controlar chamada

A funcionalidade 'Controlar chamada' permite-lhe transmitir uma mensagem por meio de sinais a avisar que está a ser vítima de uma chamada ameaçadora ou maliciosa. Ao utilizar esta funcionalidade, o administrador de sistema ou a companhia dos telefones consegue identificar a origem da chamada e fornecer esta informação às autoridades competentes ou a outras entidades adequadas.

ATENÇÃO: O envio do sinal de controlo de chamada para uma chamada não maliciosa poderá ser sujeito a coima ou a outras penalidades.

Para controlar uma chamada maliciosa:

- Prima a tecla rápida **Controlar chamada** enquanto a chamada está em curso.
  Consulte "Programação de teclas rápidas" neste manual para obter informações sobre a programação de uma tecla rápida 'Controlar chamada' no seu telefone.
  -OU-
- Prima **Trans/Conf.**
- Marque ***55**.

Se a chamada for controlada com êxito, a mensagem "Thank You" ("Obrigado") é apresentada no ecrã. Caso contrário, é apresentada a mensagem "Not Allowed" ("Não permitido").

Nota: A funcionalidade 'Controlar chamada' só pode ser utilizada em chamadas activas entre duas pessoas. Não é possível controlar chamadas em espera e em conferência.

UTILIZAR AS APLICAÇÕES

Directório pessoal

O directório pessoal proporciona acesso fácil ao livro de endereços pessoal. O ecrã principal do directório é o centro de controlo para a gestão de todas as chamadas pessoais. A partir deste ecrã, pode procurar entradas e efectuar chamadas.

Nota: Utilize a ferramenta 'Ambiente de trabalho' para adicionar novas entradas ao directório pessoal.

Para aceder ao directório pessoal:

- Prima **DIRECTÓRIO PESSOAL**.

Para atender chamadas no directório pessoal:

- Levante o auscultador ou prima **MÃOS-LIVRES**.

Nota: Para ver a identificação do autor da chamada, prima **VISTA DO TELEFONE** para sair do directório pessoal.

Para procurar no directório:

- Prima uma tecla rápida do 'Índice remissivo' com a primeira letra do apelido da pessoa.
  -OU-
- Prima a tecla de comando **Procurar**, introduza as primeiras letras do nome da pessoa utilizando as teclas do marcador e, em seguida, prima **Procurar agora** ou **OK**.

Nota: Para eliminar uma letra, prima a tecla de seta para a esquerda. Para adicionar um espaço, prima a tecla de seta para a direita.

Para eliminar uma entrada do directório:

- Utilize a ferramenta 'Ambiente de trabalho' para eliminar entradas no directório pessoal.

Directório da empresa

O directório da empresa é criado e mantido pelo administrador do sistema. A partir do ecrã do directório da empresa, é possível efectuar procuras, efectuar chamadas e ver detalhes das entradas no directório.

Para aceder ao directório da empresa:

1. Prima **SERVIÇOS ONLINE**.
2. Prima **Directório da empresa**.

Para atender chamadas no directório da empresa:

- Levante o auscultador ou prima **MÃOS-LIVRES**.

Nota: Para ver a identificação do autor da chamada, prima **VISTA DO TELEFONE** para sair do directório da empresa.

Para procurar no directório:

- Prima uma tecla rápida do 'Índice remissivo' com a primeira letra do apelido da pessoa.
  -OU-
- Prima a tecla de comando **Procurar**, introduza as primeiras letras do nome da pessoa utilizando as teclas do marcador e, em seguida, prima **Procurar agora** ou **OK**.

Nota: Para retroceder e eliminar uma letra, prima a tecla de navegação para a esquerda. Para avançar, prima a tecla de navegação para a direita.

Reg. cham.

Os registos de chamadas permitem controlar até 60 chamadas recebidas, efectuadas e perdidas. É fornecido o nome de cada pessoa que liga ou que recebe a chamada, a data e a hora da chamada, o número de telefone, a duração da chamada e o número de chamadas para ou de um interlocutor específico.

Para aceder aos registos das chamadas:

- Prima **REGISTOS DE CHAMADAS**.

Para eliminar uma entrada do registo:

1. Num dos ecrãs de registo de chamadas, prima a tecla rápida associada à entrada que pretende eliminar.
2. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para eliminar uma entrada, prima a tecla de comando **Eliminar item**.
   - Para eliminar todas as entradas do ecrã de registo de chamadas, prima a tecla de comando **Eliminar todas** duas vezes.

Nota: Se optar por 'Eliminar todas', ignore o passo 1.

Para sair dos registos de chamadas:

- Prima **VISTA DO TELEFONE**.

Para fazer uma chamada externa a partir dos registos de chamadas:

1. No ecrã de chamadas recebidas ou não atendidas, prima a tecla de comando **Adicionar prefixo ao número**.
2. No primeiro campo 'Número a marcar', introduza o prefixo apropriado.
3. No segundo campo 'Número a marcar', introduza o resto do número de telefone.
4. Prima a tecla de comando **Marcar**.

Marcações rápidas

A aplicação 'Marcações rápidas' permite aceder a uma lista de números de telefone, que podem ser marcados apenas com um ou dois toques de tecla. Utilize a ferramenta 'Ambiente de trabalho' para adicionar números à lista.

Para fazer uma chamada de marcação rápida:

- Prima **MARCAÇÕES RÁPIDAS** e, em seguida, prima uma tecla rápida associada a uma chamada rápida programada através da ferramenta 'Ambiente de trabalho'.
  Utilize as teclas de comando para apresentar páginas adicionais de números (se programados).

Para sair de 'Marcações rápidas':

- Prima **VISTA DO TELEFONE**.

Marcadores

A aplicação 'Marcadores' permite aceder rapidamente a uma lista de URLs (endereços de Internet). Utilize a ferramenta 'Ambiente de trabalho' para programar os URLs aos quais pretende aceder.

Para aceder a 'Marcadores':

- Prima **MARCADORES**.

Nota: Não é possível efectuar chamadas, enquanto está a utilizar a aplicação 'Marcadores'.

Para ver uma página da Web:

1. Aceda a 'Marcadores'.
2. No ecrã principal 'Marcadores', prima a tecla rápida associada à página da Web que pretende ver.

Nota: Utilize a ferramenta 'Ambiente de trabalho' para programar URLs pessoais que podem ser acedidos premindo as teclas rápidas associadas.

Para sair de 'Marcadores':

- Prima **VISTA DO TELEFONE**.

Serviços online

Os 'Serviços online' permitem aceder a aplicações e informações programadas pelo administrador do sistema. O serviços online podem incluir, por exemplo, notícias da empresa, eventos ou a cotação das acções da empresa.

Para aceder aos serviços online:

- Prima **SERVIÇOS ONLINE** e, em seguida, prima a tecla rápida associada ao serviço que pretende utilizar.

Nota: Não é possível efectuar chamadas, enquanto está a utilizar os serviços online.

Para aceder sair dos serviços online:

- Prima **VISTA DO TELEFONE**.

Módulo IrDA Mitel Networks

O módulo IrDA (Infrared Display Adapter: adaptador de visualização de infra-vermelhos) da Mitel Networks proporciona uma ligação sem fios entre a ICP baseada em IP da Mitel Networks e o PDA (Personal Digital Assistant: assistente digital pessoal) Palm Handheld.

A aplicação 'Marcar por livro de endereços' (DBAB: Dial by Address Book) do módulo IrDA melhora a função de livro de endereços do PDA permitindo aos utilizadores seleccionar um número de telefone guardado e marcá-lo directamente a partir do PDA. Para efectuar uma chamada, aponte o PDA para a lente de transmissor-receptor por infra-vermelhos do equipamento 5240 IP e seleccione a funcionalidade de identificação do autor da chamada do PDA.

A aplicação 'Integração de funcionalidades de telefonia' (TFI: Telephony Features Integration) do módulo IrDA permite ao PDA aceder às funcionalidades de telefonia disponíveis no equipamento 5240 IP. Através desta aplicação, é possível criar botões de "software" no PDA que, quando activados, emulam os botões do equipamento 5240 IP.

Para obter mais informações acerca da utilização do módulo IrDA e do PDA, consulte a documentação técnica da Mitel Networks sobre o módulo IrDA.

Para iniciar a aplicação 'DBAB':

- A partir da janela principal do PDA, toque no ícone 'Marcar por LE'.

Para iniciar a aplicação 'TFI':

- A partir da janela principal do PDA, toque no ícone 'TFI'.

Nota: A primeira vez que iniciar a aplicação TFI, ser-lhe-á solicitado que introduza o número da extensão na janela 'Preferências' do TFI.

Reconhecimento de voz

O 'Reconhecimento de voz' é uma funcionalidade opcional que lhe permite interagir com o sistema utilizando a voz. Através do reconhecimento de voz, pode ligar para pessoas dizendo apenas o seu nome e interagir com o sistema de correio de voz utilizando comandos orais. É possível, a partir do telefone, aprender os passos básicos para utilizar a funcionalidade 'Reconhecimento de voz'. Existe um manual do utilizador disponível se necessitar de mais assistência. Peça ao administrador do sistema para lhe fornecer uma cópia do mesmo.

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Levante o auscultador e, em seguida, prima **RECONHECIMENTO DE VOZ**.
- Prima **RECONHECIMENTO DE VOZ**.

UTILIZAR O CORREIO DE VOZ VISUAL

O 'Correio de voz visual' é uma aplicação que lhe permite interagir visualmente com o sistema de correio de voz.

Antes de utilizar o correio de voz, é necessário configurar a caixa de correio.

Para configurar a caixa de correio:

1. Prima **CORREIO DE VOZ**.
2. Introduza o código de acesso predefinido (**999**).
3. Prima a tecla de comando **Início de sessão** ou **OK**.
4. Siga as instruções no ecrã para criar o código de acesso pessoal, gravar o nome e a saudação.

É possível alterar a configuração da caixa de correio a qualquer altura utilizando o comando **Opç. utiliz.** no ecrã principal do correio de voz. Consulte *Alterar a saudação, nome e código de acesso* para obter mais informações.

Para aceder à sua caixa de correio (ou a outras caixas de correio no sistema):

1. Prima **CORREIO DE VOZ**.
2. Efectue um dos seguintes procedimentos:
   - Para aceder à sua caixa de correio, introduza o seu código de acesso.
   - Para aceder a outra caixa de correio, introduza o número da caixa de correio e o código de acesso.
3. Prima a tecla de comando **Início de sessão** ou **OK**.

Para sair da sua caixa de correio:

1. Prima a tecla de comando **Mais escolhas**.
2. Prima a tecla de comando **Term. sessão**.

Para aceder à sua caixa de correio durante uma chamada:

- Coloque a chamada em espera e prima **CORREIO DE VOZ**. Para obter a chamada, prima **VISTA DO TELEFONE** para sair da aplicação de correio de voz.

Para sair da aplicação 'Correio de voz visual' para efectuar ou atender uma chamada:

- Prima **VISTA DO TELEFONE**.

Acerca do ecrã principal do correio de voz

O ecrã principal do correio de voz contém uma lista cronológica das mensagens de voz, que se encontram na sua caixa de correio, começando pelas mais recentes. Por predefinição, a primeira mensagem é seleccionada, quando o ecrã principal é aberto. Pode deslocar-se através das mensagens utilizando as teclas de navegação. As mensagens são marcadas da seguinte forma:

Marcador	**Tipo de mensagem**
Texto em negrito	Nova (nunca reproduzida)
! (ponto de exclamação)	Urgente
🔒	Confidencial (não é possível reenviar)
🖂	Confirmação de recepção (para mensagens enviadas por si. Para determinar quem ouviu a sua mensagem, seleccione-a e prima a tecla de comando 'Repro'.)
🖂	Pretende confirmação de recepção (para mensagens enviadas para si)

Ordenar mensagens

Por predefinição, as mensagens são apresentadas pela ordem em que foram recebidas, da mais recente para a mais antiga. É possível reordenar as mensagens para ver

- primeiro as novas mensagens e depois as mensagens guardadas,
- por ordem alfabética, de acordo com o nome do remetente e com os remetentes desconhecidos listados no fim,
- primeiro as mensagens urgentes, seguidas pelas não urgentes.

Nota: O 'Correio de voz visual' mostra a ID do autor da chamada para chamadas efectuadas a partir de extensões internas que tenham uma caixa de correio de voz. Todas as outras chamadas são apresentadas como 'Autor desconhecido'.

Para reordenar as mensagens (aplica-se apenas à sessão de correio de voz actual):

1. A partir do ecrã principal do correio de voz, prima a tecla de comando **Mais escolhas** repetidamente, até que apareça **Opções ordenação**.
2. Prima a tecla de comando **Opções ordenação**.
3. Seleccione uma opção de ordenação utilizando as teclas de navegação.
4. Prima a tecla de comando **Concl** para voltar ao ecrã principal do correio de voz.

Reproduzir mensagens

Para reproduzir mensagens:

1. Aceda à sua caixa de correio.
2. Utilize as teclas de navegação para seleccionar a mensagem que pretende reproduzir.
3. Prima a tecla de comando **Reproduzir**.

Enquanto ouve uma mensagem, é possível premir

⏭	para saltar para o fim da mensagem
⏩	para avançar rapidamente cinco segundos
⏪	para rebobinar cinco segundos
⏮	para ir para o início da mensagem

Depois de ouvir uma mensagem, é possível premir

Reproduzir msg	para reproduzir a mensagem novamente.
Marcar remetente	para ligar para o remetente da mensagem. Quando ligar para fora do sistema, inclua o prefixo (normalmente "9"), caso seja necessário, para aceder a uma linha externa.
Marc como guard	para guardar a mensagem. Quando uma mensagem for marcada como guardada, deixa de aparecer como mensagem nova (a negrito). As mensagens, quer sejam ou não reproduzidas, irão aparecer como novas, até que as marque como guardadas.
Reenviar	para enviar a mensagem para uma ou mais caixas de correio.
Eliminar	para apagar a mensagem.
Criar nova msg	para enviar para uma ou mais caixas de correio.
Resposta	para responder ao remetente com uma mensagem.

Criar e responder a mensagens

Para responder a uma mensagem:

1. Utilize as teclas de navegação para seleccionar a mensagem à qual pretende responder.
2. Prima a tecla de comando **Responder**.
3. Prima a tecla de comando **Gravar resposta**.
4. Grave a sua mensagem (consulte **Opções de gravação** abaixo).
5. (Opcional) Prima **Adic. destinatários** para enviar a resposta para outras caixas de correio, para além da do remetente (consulte **Opções de endereçamento** abaixo).
6. Especifique opções de entrega, se necessário (consulte **Opções de entrega** abaixo).
7. Prima a tecla de comando **Enviar** para enviar a mensagem.

Para criar uma nova mensagem:

1. Aceda à sua caixa de correio.
2. Prima a tecla de comando **Mais escolhas**.
3. Prima a tecla de comando **Criar nova msg**.
4. Prima a tecla de comando **Gravar nova msg**.
5. Grave a sua mensagem (consulte *Opções de gravação* abaixo).
6. Introduza um ou mais destinatários (consulte *Opções de endereçamento* abaixo).
7. Especifique opções de entrega, se necessário (consulte *Opções de entrega* abaixo).
8. Prima a tecla de comando **Enviar** para enviar a mensagem.

Opções de gravação

As seguintes teclas rápidas e de comando estão disponíveis durante a gravação:

Prima esta tecla	**para**
●	iniciar a gravação (pode ser utilizada em vez da tecla de comando 'Gravar nova msg' ou 'Gravar resposta')
II	interromper a gravação
■	parar a gravação
▸	continuar uma gravação em pausa ou reproduzir uma gravação concluída
Anexar	adicionar à mensagem gravada
Aceitar	concluir o envio da mensagem
Cancelar	parar a gravação e apagar a mensagem

Opções de entrega

Prima esta tecla	**para**
Urgente	colocar a mensagem à frente na(s) caixa(s) de correio de destino
Confidencial	impedir o(s) destinatário(s) da mensagem de a reencaminhar
Confirmar recepção	solicitar notificação de que a mensagem foi ouvida

Opções de endereçamento

É possível especificar destinatários para as suas mensagens, introduzindo números de caixas de correio, seleccionando proprietários de caixas de correio por nome ou utilizando uma lista de distribuição.

Para endereçar mensagens por	**Faça isto**
Números de caixa de correio	• Introduza o número da caixa de correio e, em seguida, clique na tecla de comando **Adicionar caixa de correio a lista de destinatários**. • Repita para cada destinatário adicional. • Prima a tecla de comando **Concl** depois de introduzir o último destinatário.
Nome	• Prima a tecla de comando **Adicionar de directório de correio de voz**. • Localize o proprietário da caixa de correio utilizando as teclas de navegação, as teclas rápidas à direita ou o comando **Procurar**. • Prima a tecla de comando **Concl**. • Repita para cada destinatário adicional.
Lista de distribuição	• Prima a tecla de comando **Adicionar lista de distribuição**. • Utilize as teclas navegação para seleccionar uma lista. • Prima a tecla de comando **Adic./Remover**. • Repita para cada destinatário adicional. • Prima a tecla de comando **Concl** depois de adicionar a última lista.

Gravar memorandos

Para gravar um memorando para si próprio:

1. Aceda à sua caixa de correio.
2. Prima a tecla de comando **Mais escolhas** repetidamente até que apareça **Gravar memo**.
3. Prima a tecla de comando **Gravar memo**.
4. Prima ● para começar a gravar. (Consulte a página anterior para obter opções de gravação.)
5. Prima a tecla de comando **Concl**.
6. Prima a tecla de comando **Term. sessão**.

Criar listas de distribuição

É possível ter um máximo de cinco listas de distribuição, numeradas de 05 a 09, cada uma com um grupo de números de caixas de correio. As listas de distribuição de 01 a 04 são configuradas pelo administrador do sistema, para utilização geral.

Para criar uma lista de distribuição:

1. Aceda à sua caixa de correio.
2. Prima a tecla de comando 'Mais escolhas' repetidamente até que apareça **Editar lista dist pess**.
3. Utilize as teclas de navegação para seleccionar a lista à qual pretende adicionar caixas de correio.
4. Prima a tecla de comando **Editar**.
5. Adicione caixas de correio à lista, de uma das seguintes formas:
   - Introduza um número de caixa de correio e, em seguida, prima a tecla de comando **Adicionar caixa de correio a lista de distribuição**.
   - Prima a tecla de comando **Adicionar de directório de correio de voz** e, em seguida, seleccione o utilizador por nome.
6. Repita o passo 5 para cada caixa de correio que pretende adicionar à lista.
7. Prima a tecla de comando **Concl**.

Nota: Também é possível utilizar a ferramenta 'Ambiente de trabalho', para configurar as suas listas de distribuição pessoais.

Alterar a saudação, nome e código de acesso

A primeira vez que configurou a sua caixa de correio, gravou uma saudação e o seu nome e seleccionou um código de acesso. O menu 'Opções do utilizador' permite-lhe alterar estes dados a qualquer altura.

Existem dois tipos de saudações da caixa de correio: "permanente" e "temporária". As saudações permanentes são gravadas ao configurar pela primeira vez a caixa de correio. Se não houver saudação temporária, os autores das chamadas que acedam à sua caixa de correio ouvirão a saudação permanente. Uma saudação permanente não pode ser demasiado específica, porque se destina a cobrir todas as situações. No caso de situações específicas, tais como ausências devido a viagens ou férias, crie uma saudação temporária que dure apenas um número de dias especificado.

Para alterar a saudação, nome ou código de acesso:

1. Aceda à sua caixa de correio.
2. Prima a tecla de comando **Mais escolhas** repetidamente até que apareça 'Opções do utilizador'.
3. Prima a tecla de comando **Opç. utiliz.**.
4. Grave as saudações ou altere o nome ou o código de acesso. (Utilize a tecla de comando **Ajuda** se necessitar de mais informações.)

™, ® Marca comercial da Mitel Networks Corporation.
© Copyright 2006, Mitel Networks Corporation.
Todos os direitos reservados.